

**REGLAMENTO INTERNO**  
**COMISIÓN DE AUDITORIA SOCIAL**  
**MUNICIPIO DE SAN MARCOS**  
**DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS**

## **REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN**

### **CONSIDERANDOS**

**PRIMERO:** El 15 de diciembre del 2021 fue creada la comisión de auditoría social que tendrá como fin principal dar seguimiento al cumplimiento e implementación del reglamento de agua potable y de la Carta de Servicios, a través de la coordinación interinstitucional y con participación de la sociedad civil, basado en las leyes de participación ciudadana y el Código Municipal, en el municipio de San Marcos.

**SEGUNDO:** La comisión de auditoría social establece el presente reglamento para regirse de manera interna y externa en lo organizativo, funcionamiento y facultades de los integrantes. Regulando el procedimiento para que se dé cumplimiento al objetivo de creación.

**TERCERO:** El presente reglamento interno entra en vigencia al ser aprobado por los integrantes de la comisión de auditoría social

## **CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **Artículo 1. Objetivo del reglamento**

Es un instrumento de carácter interno, su principal objetivo es normar el funcionamiento de la comisión de auditoría social, integrada por representantes del concejo municipal, representantes de la EMAP y de sociedad civil.

### **Artículo 2. Naturaleza de la organización**

La comisión de auditoría social es una organización que promoverá la Gobernanza a través de la transparencia la participación ciudadana y el acceso a la información pública, así como buscar la coordinación y la planificación de esfuerzos institucionales y comunitarios a fin de unificar criterios y realizar propuestas que contribuyan al mejoramiento de la prestación del servicio de agua.

### **Artículo 3. Ámbito de intervención**

La intervención de la Comisión de Auditoría Social será a nivel del municipio y cuando fuese necesario coordinará con otras organizaciones del departamento de San Marcos, o bien a nivel nacional siempre y cuando sea a favor del bien común.

## **CAPITULO II. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AUDITORIA SOCIAL**

### **2.1. Integración de la Junta Directiva<sup>1</sup>**

#### **Integración**

La comisión será integrada por: cuatro representantes de los COCODE, dos representantes de usuarios del sector comercial del municipio, un representante consejero académico de la USAC, una representante de la Organización Municipal de Mujeres, concejal que coordina la comisión de salud del Concejo municipal, coordinación y parte administrativa de la EMAP.

### **2.2. La comisión tendrá como organización interna la siguiente:**

- a. presidente y/o Coordinador
- b. Subcoordinador
- c. secretaria:
- d. Vocal I
- d. Vocal II
- e. Vocal III
- f. Vocal IV

---

<sup>1</sup> Las funciones de cada uno de los cargos se encuentran descritas en el Manual de Funciones.

### **CAPITULO III. ELECCIÓN Y CAMBIO DE JUNTA DIRECTIVA**

#### **Artículo 4. Elección y Periodo de vigencia de Junta Directiva**

Desde la designación de los sectores que integran la Comisión de Auditoría Social deberán de garantizar que la participación en la junta directiva sea rotativa con el fin de promover procesos democráticos.

#### **Artículo 5. Periodo de vigencia de los integrantes de la comisión:**

Los integrantes de la comisión permanecerán en sus cargos por un periodo de 2 años, pudiendo ser reelectos para un periodo más, dependiendo de la designación que haga cada uno de los sectores que integran la comisión.

### **CAPITULO IV. FUNCIONAMIENTO GENERAL**

Funciones principales de la Comisión.

Siendo la principal finalidad de la comisión promover la Gobernanza a través de la transparencia la participación ciudadana y el acceso a la información pública, así como buscar la coordinación y la planificación de esfuerzos institucionales y comunitarios a fin de unificar criterios y realizar propuestas que contribuyan al mejoramiento de la prestación del servicio de agua. Se establecen las funciones siguientes:

- a) Dar seguimiento a la implementación del reglamento de agua potable, estándares de calidad de la Carta de Servicios a través del monitoreo y la evaluación.
- b) Promover la priorización de proyectos con enfoque de agua en las comunidades.
- c) Participar en las reuniones de rendición de cuentas que realizará la EMAP.
- d) Realizar propuestas de acciones estratégicas que se puedan incluir en el POA y el presupuesto para mejorar la prestación del servicio del agua.
- e) Conocer las actividades que realizan en el área administrativa y técnica de la EMAP
- f) Participar en las reuniones de la comisión y de la mesa técnica.
- g) Apoyar con la difusión de información relacionada a la prestación del servicio de agua (reglamento)
- h) Dar acompañamiento al personal técnico que realiza muestreos y la verificación de cloro residual para garantizar la disponibilidad del agua y la calidad del agua apta para el consumo humano.
- i) Velar por el cumplimiento del reglamento del servicio de agua potable.

#### **Artículo 6. Reuniones de trabajo.**

La Comisión deberá reunirse de forma ordinaria bimensualmente, el primer jueves de cada mes de 15:00 a 17:00 hrs. Además cuando se considere necesario se realizarán reuniones extraordinarias.

**Artículo 7. Convocatoria a las Reuniones:**

La convocatoria a las reuniones se debe hacer por escrito con al menos cinco días de anticipación. Esta debe de ir firmada y sellada por el presidente/a o secretaria de la comisión, estableciendo la fecha, el lugar y la hora, y los temas a desarrollar.

**Artículo 8. Toma de decisiones**

Durante las reuniones ordinarias y extraordinarias se deberá contar con la participación de la mitad más uno de los representantes para la toma de decisiones. En cada una de las sesiones, se deberá redactar un acta en donde consten los acuerdos a los que se han llegado, la cual debe ir firmada y sellada por las integrantes de la comisión.

La suplente de la Organización Municipal de la Mujer participará en las reuniones de la comisión con voz pero sin voto.

**Artículo 9. Retiro del cargo**

En caso de que uno de los integrantes de la junta directiva se encuentre con quebrantos de salud o por cualquier otra situación que obligue a retirarse del cargo, podrá abandonar el cargo con previo aviso entregando una carta de renuncia a la junta directiva. El cargo vacante lo deberá asumir un integrante de la junta directiva de forma ascendente. Si en caso en un mismo periodo se retira más del 25% de los integrantes, se deberá convocar a los integrantes de la Comisión para elegir nuevos integrantes.

**Artículo 10. Ausencias**

En caso de ausencia de uno de los integrantes de la Comisión a las reuniones ordinarias y extraordinarias por enfermedad o algún otro motivo se deberá notificar a la persona que ha realizado la convocatoria por lo menos un día antes a través de una llamada telefónica, mensaje de WhatsApp o de texto.

**Artículo 11. De la conducta de los integrantes**

Los integrantes de la Comisión deberán conducirse de manera responsable, respetuosa hacia sus compañeros. Si en caso faltarán a la conducta la junta directiva podrá discutir sobre el término de su participación en el cargo.

**CAPITULO V. APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN****Artículo 12. Aprobación y vigencia**

Este reglamento fue elaborado y aprobado en el mes de marzo del 2022. Entra en vigencia a partir de dicho mes.

**Artículo 13. Modificación al reglamento**

La modificación al presente reglamento podrá realizarse a iniciativa de los integrantes de la junta directiva de la comisión, para ello deberán convocar a una reunión ordinaria o extraordinaria, en la que se indicará los aspectos a modificar.

En cualquier caso, para que la modificación se lleve a efecto será necesario el voto favorable del cincuenta por ciento (50%) más uno (1) de las integrantes de la comisión, la revisión al reglamento se deberá realizar a cada dos (2) años por la comisión para hacer las enmiendas necesarias para la actualización del reglamento interno.