

Manual de funciones

Comisión de Auditoría Social, San Marcos

PRESENTACIÓN

El presente manual, es un documento técnico que orienta el proceso de integración y funciones de la **Comisión de Auditoría Social** organizada para el seguimiento y monitoreo de la implementación de la Carta de Servicios del municipio de San Marcos, por lo que se constituye en una guía que sustenta su quehacer y a la vez establece un conjunto de mecanismos para que su funcionamiento sea sólido, adecuado y oportuno.

El manual contiene tres capítulos:

El capítulo I que plantea el marco legal que sustentan la existencia y funcionamiento de la Comisión de Auditoría Social.

El capítulo II, propone la estructura organizativa de la comisión en base a su naturaleza y objetivos.

El capítulo III, establece la estructura interna de funcionamiento de la comisión, indica propone las funciones, vigencia y mecanismos de trabajo de la comisión.

CAPÍTULO I: MARCO LEGAL

Dentro del fundamento legal se describen los siguientes artículos:

I.1. Constitución Política de la República de Guatemala

Artículo 28. Derecho de Petición. Los habitantes de la República de Guatemala tienen derecho a dirigir, individual o colectivamente peticiones a la autoridad, la que está obligada a tramitarlas y deberá resolverlas conforme a la ley.

Artículo 29 Libre acceso a tribunales y dependencias del estado. Toda persona tiene acceso a los tribunales, dependencias y oficinas del estado para ejercer sus acciones y hacer valer sus derechos de conformidad con la Ley.

Artículo 30. Publicidad de los actos administrativos. Los interesados tienen derecho a obtener, en cualquier tiempo informes, copias, reproducciones y certificaciones que soliciten, y la exhibición de los expedientes que deseen consultar, salvo que se trate de asuntos militares o diplomáticos de seguridad nacional o de datos suministrados por particulares bajo garantía de confidencia.

Artículo 31. Acceso a archivos y registros estatales. Toda persona tiene derecho a conocer lo que de ella conste en archivos, fichas o cualquier otra forma de registros estatales y la finalidad a que se dedica esta información, así como a corrección, rectificación y actualización.

I.2. Código Municipal

Artículo 17. Derechos y obligaciones de los vecinos. Inciso h. integrar la comisión ciudadana de auditoría social

Artículo 18. Organización de vecinos Los vecinos podrán organizarse en asociaciones comunitarias incluyendo las formas propias y tradicionales surgidas en seno de las diferentes comunidades, la forma que las leyes de la materia y este código establecen.

Artículo 60. Facilitación de información y participación ciudadana. El consejo municipal debe facilitar información y la participación de los ciudadanos.

Artículo 62. Derecho a ser Informado: todos los vecinos tienen derecho a obtener copia y certificaciones que acrediten los acuerdos de los concejos municipales, sus antecedentes, así como consultar los archivos y registros financieros y contables, en los términos del artículo 30 de la Constitución Política de la República.

Artículo 139. Información para la Auditoría Social. Las oficinas, registros, documentos y expedientes existentes en la municipalidad son públicos y pueden ser examinados o consultados por cualquier persona y obtener certificaciones en la forma prescrita por el artículo 30 de la Constitución Política de República.

I.3. Acuerdo de Paz Socioeconómico y de Situación Agraria.

Inciso 2 La ampliación de la participación social es un baluarte contra la corrupción, los privilegios, las distorsiones del desarrollo y el abuso del poder económico y político en detrimento de la sociedad. Por tanto, es un instrumento para erradicar la polarización económica, social y política de la sociedad.

Inciso 3 Permite asegurar la transparencia de las políticas públicas, su orientación hacia el bien común y no intereses particulares, la protección efectiva de los intereses de los más vulnerables, la eficiencia en la prestación de servicios, y por ende, el desarrollo integral de la persona.

I.4. Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.

Artículo 12. Funciones de los Consejos Municipales de Desarrollo,

Inciso f. Dar seguimiento a la ejecución de las políticas, planes, programas, proyectos de desarrollo municipal y comunitario, verificar su cumplimiento y, cuando sea oportuno, proponer medidas correctivas a la Corporación Municipal, al Consejo Departamental de Desarrollo o a las entidades responsables.

Inciso g. Evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos municipales de desarrollo y, cuando sea oportuno, proponer a la corporación municipal o al Consejo Municipal de Desarrollo en las medidas correctivas para el logro de los objetivos y metas previstas.

Inciso i. Reportar a las autoridades municipales o departamentales que corresponda, el desempeño de los funcionarios públicos, con responsabilidad sectorial en el municipio.

Artículo 14. Funciones de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.

Inciso f, Dar seguimiento a la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo comunitario priorizados por la comunidad, verificar su cumplimiento y cuando sea oportuno proponer medidas correctivas al Consejo Municipal de Desarrollo o a las entidades correspondientes y exigir su cumplimiento, a menos que se demuestre que las medidas correctivas no son técnicamente viables.

Inciso g, Evaluar la ejecución eficacia e impacto de los programas y proyectos comunitarios de desarrollo y cuando sea oportuno proponer al Consejo Municipal de Desarrollo las medidas correctivas para el logro de los objetivos y metas previstos en los mismos.

Inciso j. Informar a la comunidad sobre la ejecución de los recursos asignados a los programas y proyectos de desarrollo comunitario.

Inciso m. Reportar a las autoridades municipales o departamentales que corresponda, el desempeño de los funcionarios públicos con responsabilidad sectorial en la comunidad.

Artículo 19. Fiscalización Social, las comunidades organizadas conforme a la ley tendrán facultad para realizar la auditoria social de los programas de Descentralización.

Artículo 29. Fondos Sociales. Los recursos de los fondos sociales se asignarán con base en las políticas, planes y programas priorizados por el Sistema de Consejos de Desarrollo, en los Consejos Comunitarios, Municipales, Departamentales, Regionales y Nacional.

Artículo 30. Cooperación Obligada. Todas las entidades públicas están obligadas a cooperar con el sistema de consejos de desarrollo para el cumplimiento de sus cometidos.

I.5. Reglamento de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural

Artículo 44. Atribuciones Consejo Municipal de Desarrollo. Hacer propicia la auditoria social de la gestión pública, tanto del gobierno municipal como de las entidades de gobierno central con presencia en el municipio y, cuando sea oportuno, proponer a la corporación municipal o a las entidades responsables medidas correctivas.

I.6. Ley General de Descentralización

Artículo 19. Fiscalización Social. Las comunidades organizadas conforme a la ley tendrán facultad para realizar la auditoria social de los programas de descentralización que se ejecuten en sus respectivas localidades, y en los que tengan participación directa, ya sea en el ámbito municipal, departamental, regional o nacional. En caso sea necesario solicitarán a la contraloría General de Cuentas la práctica de la auditoría que corresponda, cuyos resultados deberán ser informados dentro del plazo de 30 días contados a partir de la fecha que esta concluya.

I.7. Ley de Acceso a la Información Pública.

Artículo 1. Objeto de la ley

Garantizar la transparencia de la administración pública y los sujetos obligados y el derecho de toda persona de tener derecho a la información pública.

Numeral 4. Establecer como obligatorio el principio de máxima publicidad y transparencia en la administración pública y para los sujetos obligados en la ley.

Numeral 7. Garantizar que toda persona tenga acceso a los actos de la administración pública.

Art. 9 Numeral 4 Habeas data: Es la garantía que tiene toda persona de ejercer el derecho para conocer lo que de ella conste en archivos, registros. Obligado acceso a la información pública.

Artículo 10. Información pública de Oficio. Los sujetos obligados deberán mantener actualizada y disponible, en todo momento, de acuerdo a sus funciones y a disposición de cualquier interesado, como mínimo, la siguiente información, que podrá ser consultada de manera directa o a través de los portales electrónicos de cada sujeto obligado

ARTICULO 18. Gratuidad.

El acceso a la información pública será gratuito, para efectos de análisis y consulta en las oficinas del sujeto obligado. Si el interesado solicita la obtención de copias, reproducciones escritas o por medios electrónicos, se hará de conformidad con lo establecido en la presente ley.

La consulta de la información pública se regirá por el principio de sencillez y gratuidad. Sólo se cobrarán los gastos de reproducción de la información. La reproducción de la información habilitará al Estado a realizar el cobro por un monto que en ningún caso será superior a los costos del mercado y que no podrán exceder de los costos necesarios para la reproducción de la información.

Los sujetos obligados deberán esforzarse por reducir al máximo, los costos de la entrega de información, permitiendo la consulta directa de la misma o que el particular entregue los materiales para su reproducción; cuando no se aporten dichos materiales se cobrará el valor de los mismos. Lo relativo a certificaciones y copias secretariales, se regulará conforme a la Ley del Organismo Judicial.

Artículo 30. Señala el Derecho que tiene toda persona para tener acceso a la información generada, administrada o en poder de los sujetos obligados descritos en la presente ley, en los términos y condiciones de la misma.

Artículo 39. Sistemas de información electrónicos.

Los sujetos obligados establecerán como vía de acceso a la información pública, entre otros, sistemas de información electrónicos.

Bajo responsabilidad de la autoridad máxima garantizará que la información publicada sea fidedigna y legítima. La información publicada en los sistemas de información electrónicos, entre otros, deberá coincidir exactamente con los sistemas de administración financiera, contable y de auditoria y esta deberá ser actualizada en los plazos establecidos en esta ley.

CAPITULO II ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

2.1. Objetivos.

2.1.1. General.

Ordenar el proceso de organización y funcionamiento de la **Comisión de Auditoria Social** que le permita accionar de manera, responsable activa y participativa en búsqueda del bien común a través de la participación ciudadana.

2.1.2. Específicos.

- a) Promover la priorización de proyectos que contribuyan al mejoramiento del servicio de agua, a través de la participación de los actores y sectores.
- b) promover la Gobernanza a través de la transparencia, participación ciudadana y acceso a la información

2.2. Integración

La comisión deberá ser integrada por: cuatro representantes de los COCODE, dos representantes de usuarios del sector comercial del municipio, un representante consejero académico de la USAC, una representante de la Comisión Municipal de la Mujer del municipio de San Marcos.

La comisión tendrá como organización interna la siguiente:

- a. presidente y/o Coordinador: Deberá ser un miembro titular que elija la comisión y tendrá la función de convocar, presidir y proponer la agenda de trabajo de las reuniones de la comisión; será el responsable y enlace oficial entre esta comisión, el Concejo Municipal, la EMAP y la mesa técnica de la carta de servicios.

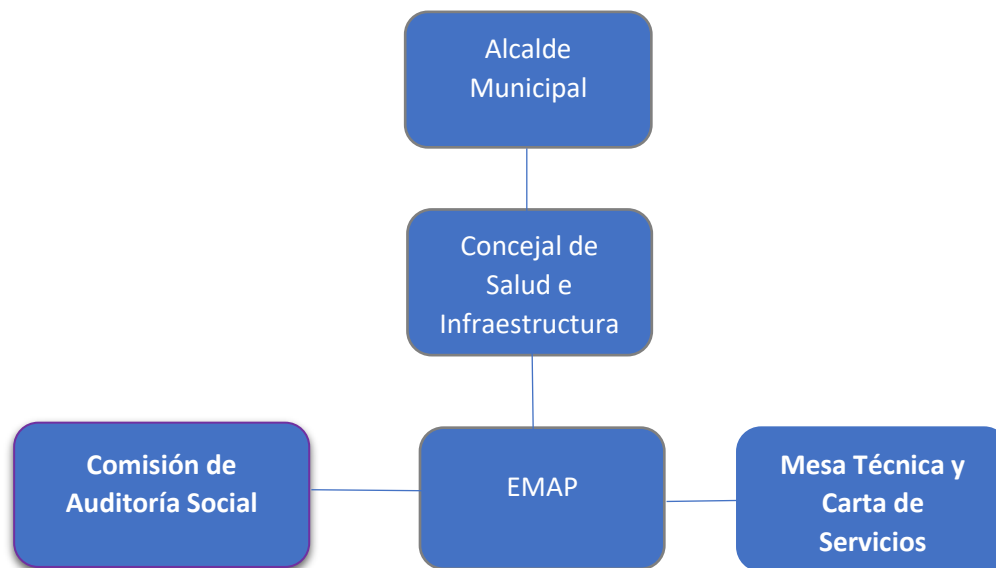
También velar conjuntamente con la secretaria de realizar las tareas gerenciales y de dar seguimiento y documentar las actividades de la comisión, y responsable de la participación de los integrantes de la comisión

- b. Secretaria: Tendrá la función de llevar el registro de los participantes. documentar el proceso de gestión de actividades de la comisión, cooperar con la formulación de los planes de trabajo, realizar y garantizar la convocatoria a reuniones, apoyar en desarrollo de la agenda de reuniones y apoyar acciones en la elaboración y distribución de las memorias de trabajo.

- c. Vocales: los vocales tendrán como funciones principales el participar activamente en las reuniones de la Comisión, velar por el cumplimiento del reglamento de agua, promover la priorización de proyectos que contribuyan al mejoramiento del servicio de agua, brindar acompañamiento para la verificación de la calidad de agua para el consumo humano. Así como apoyar la realización de las acciones que impulsa la comisión y la mesa técnica de la carta de servicios.

2.3. ORGANIGRAMA COMISION DE AUDITORIA SOCIAL

Para la mayor comprensión de la organización e integración de la comisión se propone el siguiente organigrama de trabajo, que refleja el sistema de coordinación y comunicación de las/los integrantes de la comisión con el alcalde municipal, comisión de salud y comisión de infraestructura del concejo municipal, así como el acompañamiento técnico de la EMAP.



CAPITULO III FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN

3.1. Funciones principales de la Comisión.

Siendo la principal finalidad de la comisión promover la Gobernanza a través de la transparencia la participación ciudadana y el acceso a la información pública, así como buscar la coordinación y la planificación de esfuerzos institucionales y comunitarios a fin de unificar criterios y realizar propuestas que contribuyan al mejoramiento de la prestación del servicio de agua. Se establecen las funciones siguientes:

- Promover la priorización de proyectos con enfoque de agua en las comunidades.
- Participar en las reuniones de rendición de cuentas que realizará la EMAP.
- Realizar propuestas de acciones estratégicas que se puedan incluir en el POA y el presupuesto para mejorar la prestación del servicio del agua.
- Conocer las actividades que realizan en el área administrativa y técnica de la EMAP
- Participar en las reuniones de la comisión y de la mesa técnica.
- Apoyar con la difusión de información relacionada a la prestación del servicio de agua (reglamento)

- g) Dar acompañamiento al personal técnico que realiza muestreos y la verificación de cloro residual para garantizar la disponibilidad del agua y la calidad del agua apta para el consumo humano.
- h) Promover la participación de hombres y mujeres en las acciones que realice la Comisión de Auditoría Social.
- i) Velar por el cumplimiento del reglamento del servicio de agua potable.

4. MECANISMO DE TRABAJO Y COORDINACIÓN.

4.1. Reuniones de trabajo.

La Comisión deberá reunirse de forma bimensual, **colocar el día y hora**. Además, cuando el presidente o coordinador lo considere necesario podrá convocar a reuniones extraordinarias.

4.2. Convocatoria a las Reuniones:

La convocatoria a las reuniones se debe hacer por escrito con al menos cinco días de anticipación. Esta debe de ir firmada y sellada por la presidente o secretaria de la comisión, estableciendo la fecha, el lugar y la hora, y los temas a desarrollar.

4.3. Registro de Acuerdos y Decisiones:

La comisión deberá tener un libro donde se registren las actas de las reuniones de trabajo. Este libro deberá ser autorizado por la Secretaria Municipal.

4.4. Periodo de vigencia de los integrantes de la comisión:

Los integrantes de la comisión permanecerán en sus cargos por un periodo de 2 años, pudiendo ser reelectos para un periodo más, dependiendo de la designación que haga cada uno de los sectores que integran la comisión.

4.5. Mecanismos de coordinación

La coordinación será el mecanismo por el cual la comisión de auditoría social puede establecer alianzas estratégicas y gestión de recursos para contribuir a la implementación del reglamento de agua y al mejoramiento de la prestación servicio.

- ❖ Establecer coordinación directa con la EMAP
- ❖ Alcalde, municipal, comisión de infraestructura y de salud del concejo municipal
- ❖ Mesa técnica de la carta de servicios

- ❖ Coordinar acciones y/o actividades a nivel comunitario con los/las representantes de COCODE, alcaldías auxiliares u otros actores que se considere necesario, principalmente para la priorización de proyectos que contribuyan a mejorar la prestación del servicio de agua.